



Werde Teil unseres Women-Power-Teams! Notarfachangestellte (m/w/d) gesucht!

Du bist auf der Suche nach einer neuen Herausforderung und möchtest deine Karriere in einem modernen, dynamischen Umfeld starten? Dann haben wir genau das Richtige für dich!

Wir sind:

Eine innovative Notarkanzlei mit zwei starken Frauen an der Spitze und einem motivierten, weiblichen Backoffice-Team. Unser Motto: „Gemeinsam stark!“

Deine Aufgaben:

- Selbständige Bearbeitung von Urkundsvorgängen sowie Kommunikation mit unseren Beteiligten, Gerichten und Behörden. Deine freundliche Art wird hier geschätzt - du bist unser Sprachrohr und das Gesicht, das auch stressige Situationen mit einem Lächeln meistert.
- Unser Schwerpunkt liegt auf dem Immobilien- und Gesellschaftsrecht – keine Sorge, wir bringen dir alles bei, was du wissen musst!

Was wir bieten:

- Ein modernes und freundliches Arbeitsumfeld, in dem du dich wohlfühlen kannst. Wir legen großen Wert auf Zusammenarbeit, gegenseitige Unterstützung und ein respektvolles Miteinander.
- Flexible Arbeitszeiten – wir wissen, dass das Leben manchmal unvorhersehbar ist.
- Teamevents und Kaffeepausen, die nicht nur der Erholung dienen, sondern auch dem Teamgeist!
- Regelmäßige Fortbildungen im Team und wöchentliche Teambesprechungen zum fachlichen Austausch.
- Die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen.
- Unterstützung bei Deiner täglichen Arbeit durch ein Höchstmaß an Digitalisierung.

Was du mitbringst:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte, gerne auch bereits mit Berufserfahrung, oder den Willen, als Berufsanfänger voll durchzustarten!
- Lust auf rechtliche Themen und ein gutes Gespür für Details – denn bei uns zählt jeder Strich!
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise und Motivation, unser Team zu verstärken und gemeinsam mit uns an der Erreichung unsere Ziele zu arbeiten

Interessiert?

Dann schick uns deine Bewerbung und werde Teil unseres Teams! Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen und gemeinsam Großes zu erreichen. Hast du vorab noch Fragen? Dann melde dich gerne bei Elena Fischer (ReNo) unter 0421 – 2388 - 372. Bewerbungen bitte an: karriere@weser-law.de