



Hanseatische
Rechtsanwaltskammer
Bremen

Weitere Informationen über die Ausbildung
sowie ausbildende Kanzleien in Bremen und
Bremerhaven findest Du hier

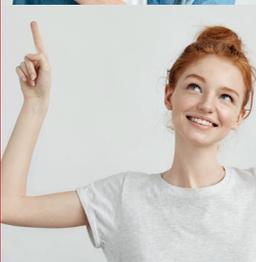
www.rak-bremen.de/reno-ausbildung



**JETZT
ERST
RECHT!**

Deine Ausbildung als
Rechtsanwaltsfach-
angestellte/r (ReFa)
oder

Rechtsanwalts-
und Notarfachange-
stellte/r (ReNo)



**#WIR
SIND
DABEI**



VORAUSSETZUNGEN

In einer Anwaltskanzlei dreht sich alles um Menschen und Unternehmen, die Beratung und Unterstützung rund um rechtliche Fragen suchen. Kein Fall und kein Tag ist wie der andere. In diesem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld sind verantwortungsbewusste Mitarbeiter gefragt: Denn Rechtsanwälte und Notare sind auf die Unterstützung ihres qualifizierten Teams angewiesen.

Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte sind für die Betreuung der Mandanten zuständig und sorgen für einen reibungslosen Arbeitsablauf in der Kanzlei. Die Ausbildung bereitet Dich auf diese Aufgaben vor – von wegen nur Kaffeekochen oder Kopien anfertigen!

VORAUSSETZUNGEN FÜR DEN JOB – DAS BRINGST DU MIT:

- allgemeinbildender Schulabschluss
- sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse in Mathe, Englisch und am PC
- Interesse an Rechtsthemen
- Kommunikationsgeschick
- freundliches Auftreten
- Organisationstalent
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt

WAS DU NOCH NICHT KANNST, LERNST DU IN DER AUSBILDUNG!



DEINE AUSBILDUNG

AUSBILDUNGS- DAUER

3 Jahre

DUALE AUSBILDUNG

in der Berufs-
schule und in
der Kanzlei

ARBEITSZEIT

werktags

PRÜFUNGEN

Zwischenprüfung
nach einem Jahr,
Abschlussprüfung
am Ende des
3. Lehrjahres

UNTERRICHT IN DER BERUFSSCHULE:

- in allgemeinen Fächern wie Recht, Politik, Wirtschaft und Englisch
- in berufsspezifischen Fächern wie Rechtsanwendung, Büroorganisation und Kostenrecht

IN DER KANZLEI LERNST DU UNTER ANLEITUNG ZUM BEISPIEL:

- mit Mandanten am Telefon oder persönlich zu sprechen
- Besprechungstermine zu planen und vorzubereiten
- mit Gerichten und Behörden zu kommunizieren
- Diktate am Computer zu schreiben
- selbstständig Schreiben an Mandanten, Gerichte oder Behörden anzufertigen
- Aktenführung
- Fristen und Termine zu überwachen
- im Grundbuch Einsicht zu nehmen und Urkunden vorzubereiten



Hanseatische
Rechtsanwaltskammer
Bremen



DEINE ZUKUNFTS- PERSPEKTIVEN

Die Aussichten auf einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz sind sehr gut: Die Nachfrage nach Rechtsberatung steigt kontinuierlich und damit wächst auch der Bedarf der Kanzleien an kompetenten Fachkräften.

Nach dem erfolgreichen Abschluss deiner Ausbildung unterstützt Du den Rechtsanwalt/Notar und arbeitest mit zunehmender Berufserfahrung selbstständig in verschiedenen Sachgebieten.

Nach mindestens zwei Jahren Berufstätigkeit als Rechtsanwalts- und/oder Notarfachangestellte/r hast Du mehrere Möglichkeiten, Dich weiterzuentwickeln:

- **FORTBILDUNG**
ZUR/ZUM RECHTSFACHWIRT/IN
- **FORTBILDUNG**
ZUR/ZUM NOTARFACHWIRT/IN



ACHTUNG! JOBS & KARRIERE:

MIT DEM FACHWIRT IN DER TASCHE, STEHEN DIR VIELE TÜREN OFFEN – NICHT NUR IN KANZLEIEN, SONDERN AUCH BEI BANKEN, VERSICHERUNGEN, BEHÖRDEN ODER IN DER FREIEN WIRTSCHAFT.

6 GUTE GRÜNDE FÜR DEN BERUF ALS

RECHTSANWALTS- UND/ODER
NOTARFACHANGESTELLTE/R:

1 ABWECHSLUNGSREICHE
TÄTIGKEITEN

ANSPRUCHSVOLLE
AUFGABEN 2

3 KRISENSICHERER
BERUF

ATTRAKTIVE
ZUKUNFTSPERSPEKTIVEN 4

5 UMGANG
MIT MENSCHEN

ARBEITEN
IM TEAM 6



**#WIR
SIND
DABEI**



**Hanseatische
Rechtsanwaltskammer
Bremen**

Unterstützt durch:



**Bremischer
Anwaltsverein**

**WEITERE INFORMATIONEN ZUR
AUSBILDUNG, ZU AUSBILDUNGS-
KANZLEIEN UND ZUSÄTZLICHEN
FRAGEN:**

Hanseatische Rechtsanwaltskammer Bremen

Knochenhauerstraße 36/37

28195 Bremen

Tel.: 0421 16897-0

info@rak-bremen.de

www.rak-bremen.de