

Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d)

Wir sind eine im Zentrum von Bremen ansässige Kanzlei.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine Rechtsanwaltsfachangestellte bzw. einen Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) in Teilzeit oder Vollzeit.

Ihre Aufgaben u.a.:

- digitalisiertes Sekretariatsmanagement**
- Bearbeitung von Korrespondenz**
- eigenverantwortliche Tätigkeit**
- Aktenmanagement**
- Erstellung, Bearbeitung und Formatierung von Texten**
- Telefonische Betreuung von Mandanten**

Ihr Profil:

- Sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise**
- geübt im Umgang mit MS Office**
- geübt im Umgang mit ADVOWARE (jedoch nicht zwingend)**
- Einsatzbereitschaft und Motivation bei sicherem und höflichem Auftreten**

**Bewerbung senden Sie bitte an: *Anwaltskanzlei Nurkovic, Langenstraße 36, 28195 Bremen*
Auch per E-Mail möglich an: info@kanzlei-nurkovic.de**

Wir freuen uns auf Sie!

Anwaltskanzlei Nurkovic

Langenstraße 36

28195 Bremen

Tel.: 042149952028

Fax: 042149952029