

Internet:
www.Anwalt-Notar-Bremen.de
Email:
Moch@Anwalt-Notar-Bremen.de

Aktenzeichen
(bitte unbedingt angeben)
00024/21 3 / Z / mo
Telefondurchwahl: 17558-21

Bremen, 15.07.2021

Rechtsanwalt und Notar Wunderlich sucht Assistenz für das Notariat

Wir sind eine innerstädtische Rechtsanwalts- und Notariatskanzlei mit einem Notar, deren Ursprung zurück geht auf das Ende der 70iger Jahre. Das Büro besteht aus 5 Kooperationspartnern, die sich im Bereich des Arbeits-, Familien-, Handels-, Gesellschafts-, Steuer-, Architekten- und Bau- sowie Strafrechts spezialisiert haben.

Unser Büro ist als modern zu bezeichnen und verfügt über eine Anwalts- und Notariatssoftware der Firma AnNotext modernster Ausführung sowie über Kommunikationsprogramme der Firma Microsoft.

Insbesondere der Notariatssektor der Kanzlei ist in den vergangenen Jahren stetig gewachsen, so dass wir zur Verstärkung unseres Teams eine(n) freundliche(n), teamfähige(n)

Rechtsanwalts- und Notariatsfachangestellte(n) (m/w/d)

zum nächstmöglichen Termin suchen.

IN KOOPERATION MIT:

OLAF HESS
RECHTSANWALT
FACHANWALT FÜR ARBEITSRECHT
FACHANWALT FÜR FAMILIENRECHT

TIM LORENZEN
RECHTSANWALT
FACHANWALT FÜR STRAFRECHT

JÖRG KRAUSE
RECHTSANWALT
FACHANWALT FÜR BAU- u.
ARCHITEKTENRECHT
FACHANWALT FÜR HANDELS- u.
GESELLSCHAFTSRECHT

UDO BEHRENS
RECHTSANWALT
FACHANWALT FÜR ARBEITSRECHT

Bankverbindung:

Die Sparkasse in Bremen
IBAN:
DE72 2905 0101 0001 1180 25
SWIFT-BIC: SBREDE22XXX

Bremische Volksbank
IBAN:
DE26 2919 0024 0064 0000 00
SWIFT-BIC: GENODEF1HB1

Postgiroamt Hamburg
IBAN:
DE24 2001 0020 0108 1962 05
SWIFT-BIC: PBNKDEFF

Fremdgeldkonto:

Bremische Volksbank
IBAN:
DE96 2919 0024 0064 0000 01
SWIFT-BIC: GENODEF1HB1

Es besteht die Möglichkeit der flexiblen Arbeitszeitgestaltung in Teil- oder Vollzeit.

Eine selbständige Sachbearbeitung im Notariat und alle mit den hiermit zusammenhängenden Tätigkeiten sind unbedingt erwünscht. Sofern Sie über eine abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwalts- und Notariatsfachangestellte(r) und ggfs. schon über Erfahrung in der Abarbeitung notarieller Vorgänge sowie sorgfältige und selbständige Arbeitsweise verfügen, wäre dies ein wünschenswertes Profil.

Sollten Sie Berufseinsteiger(in) sein und Lust auf das Notariat haben, respektive eine Auszeit genommen haben, um sich ggfs. anderen anspruchsvollen Aufgabenbereichen, wie der Kinderbetreuung zu widmen, wären Sie hier ebenfalls richtig.

Sie erwartet ein freundliches, hilfsbereites Team, welches auch den Namen verdient. Es besteht nicht die Notwendigkeit, zum Lachen „in den Keller“ zu gehen.

Es finden in Abständen gemeinsame Aktivitäten statt.

Großen Wert wird auf ein auskömmliches und über die Bürogrenzen hinaus funktionierendes Miteinander gelegt, getreu dem Motto, der Arbeitsplatz ist der Platz, an dem man sich einen wesentlichen Teil seines Lebens aufhält.

Die hier tätigen Mitarbeiter sind offenkundig derselben Auffassung, da sie über Jahre und Jahrzehnte nicht das Bedürfnis hatten, ihren Arbeitsplatz zu wechseln. Zu Mitarbeiterinnen, die aus Gründen der Kinderbetreuung ausgeschieden sind, werden weiterhin teilweise freundschaftliche Kontakte gepflegt.

Wir bieten Ihnen

- eine leistungsgerechte (gute) Bezahlung;
- die Möglichkeit zur Teilnahme an Weiter- und Fortbildungsmaßnahmen (Notariatsfachwirt/in (m/w/d); Seminare u.a.);
- Unterstützung sportlicher Fitness;
- Fahrtkosten

Selbstverständlich sind wir auch insbesondere an Ihren Gehaltswünschen interessiert.

Sofern Fragen Ihrerseits bestehen, bitte ich um unmittelbare Kontaktaufnahme mit Herrn Rechtsanwalt und Notar Wunderlich, gerne auch telefonisch unter 0421/17558-0.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen können Sie gerne an die persönliche Mailadresse Wunderlich@anwalt-notar-bremen.de senden.

Jede Bewerbung wird absolut vertraulich behandelt.