

Jürgens & Mehrstens, LL.M.Eur., Riensberger Str. 28a-b, 28213 Bremen
An die

Hanseatische Rechtsanwaltskammer Bremen

Hendrik Jürgens
Rechtsanwalt

Riensberger Straße 28a-b
28213 Bremen
Tel: 0421/22384522
Fax: 0421/22384524

www.juergens-mehrtens.de
info@juergens-mehrtens.de

Rechtsanwältin, Rechtsanwalt (m/w/d)

20.04.2021 JH
AZ: I-78/20-JH

Sehr geehrte Frau Kollegin, sehr geehrter Herr Kollege,

Für die Verstärkung unseres Teams an unserem Bremer Standort suchen wir eine/n

Rechtsanwältin/Rechtsanwalt (m/w/s) an unserem Hauptsitz in Bremen-Schwachhausen.

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit auf hohem Niveau in einer persönlich und partnerschaftlich geprägten Atmosphäre.

Über uns:

Wir sind eine Sozietät von Rechtsanwälten, seit 2008 in Ottersberg-Fischerhude und in Bremen-Oberneuland niedergelassen. Seit Juli 2014 haben wir neben unserer Zweigstelle in Ottersberg in Bremen-Schwachhausen unseren Hauptsitz.

Herr Rechtsanwalt Hendrik Jürgens bearbeitet sämtliche Sachverhalte in den Rechtsgebieten Mietrecht, Baurecht und Architektenrecht. Herr Rechtsanwalt Kai-Uwe Mehrstens, LL.M.Eur. bearbeitet das Dezernat im Bankrecht.

Das erwartet Sie:

Ihre Aufgaben besteht darin, Herrn Rechtsanwalt Jürgens in den Rechtsgebieten Mietrecht sowie Baurecht zu unterstützen. Sie sind nach einer Einarbeitungsphase u.a. Ansprechpartner für die Mandanten und können eigenverantwortlich arbeiten. Wir begleiten Sie auf Ihrem Weg zu einer fachlichen Weiterqualifizierung und dem Erwerb des Fachanwaltstitels für Bau- und Architektenrecht. Berufseinsteiger sind willkommen.

Zweigstellen:

Losberg 15, Ottersberg-Fischerhude | Ehmckstraße 51, Bremen
Steuer-Nr.: 48/233/41707
USt-IdNr.: DE277564461

Treuhandkonto:

IBAN: DE98 2902 0000 1000 5229 77 | BIC: NEELDE22XXX

Was wir bieten:

Wir bieten modern ausgestattete Arbeitsplätze im stilvollen Ambiente in einem altbremer Haus mit Parkplatz für Ihr Kfz. Wir arbeiten mit der Rechtsanwaltssoftware Advoware, die auf extern betreuter Hardware läuft. Verfügungen und Schriftsätze erstellen Sie mit der Spracherkennungssoftware Dragon. Die Digitalisierung eingehender Post erfolgt durch unser Sekretariat einfach mittels eines Scangeräts. Die sich daraus ergebenden Aufgaben werden an die Rechtsanwälte vorgelegt. Nach der Bearbeitung erfolgt der Versand wie aus dem Programm ersichtlich. Wir führen täglich ein Kanzleigespräch im gesamten Team, um die Bearbeitung der anfallenden Aufgaben nachvollziehbar zu strukturieren. Bei uns arbeiten Sie auf Augenhöhe mit unseren Rechtsanwälten.

Was wir erwarten:

Wir erwarten eine ausgewiesene juristische Qualifikation. Sie sollten im Team, aber auch Eigenverantwortlich und organisiert arbeiten können. Durchsetzungsvermögen und Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge runden Ihr Profil ab.

Interesse?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung vorzugsweise per E-Mail unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Mit freundlichen Grüßen

-Rechtsanwalt-
Hendrik Jürgens