



Für unser überwiegend beratendes Wirtschaftsrechtsteam am Standort Bremen mit Anbindung an unser gesellschaftsrechtlich geprägtes Notariat suchen wir ab sofort:



Bremen
Hamburg
München

TEAMASSISTENZ (M/W/D)

Wir sind ein vielfach ausgezeichnetes Team von Spezialisten und stellen – ebenso wie unsere Mandanten – höchste Ansprüche an die Qualität unserer Arbeit. Partnerschaftliche Struktur prägt unsere tägliche Zusammenarbeit. Wir begleiten unsere Mandanten bei ihren nationalen und internationalen Aktivitäten, streben aber bewusst nicht das Format einer Großkanzlei an. Wir wurden in der „azur100“ 2015 als Top-Arbeitgeber in der Region Norden ausgezeichnet.



Ab Sofort

Sie sind Rechtsanwalts- (und Notar)fachangestellte(r), Fremdsprachenkorrespondent(in) oder haben anderweitige Erfahrung im Bereich der Assistenz von Rechtsanwälten? Sie können unsere Rechtsanwälte im Tagesgeschäft unterstützen, den Überblick in größeren Projekten mit umfangreicher Korrespondenz, einer Vielzahl von Verträgen und Anlagen in verschiedenen Fassungen sowie in zahlreichen kleineren Projekten eines Mandanten bewahren? Sie sind engagiert und belastbar, verfügen evtl. über Berufserfahrung, nach Möglichkeit in einer wirtschaftsrechtlich ausgerichteten Sozietät, solide Kenntnisse der englischen Sprache sowie einen präzisen und selbstständigen Arbeitsstil?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Das erwartet Sie

- » Mitarbeit an spannenden nationalen und internationalen Mandaten
- » eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- » ein hohes Maß an Selbstständigkeit
- » nette und engagierte Kolleginnen und Kollegen
- » ein sehr gutes Betriebsklima in einem modernen Arbeitsumfeld
- » angemessene Gehälter
- » flexible Arbeitszeiten
- » Erfassung und Ausgleich anfallender Mehrarbeit
- » Förderung Ihrer Fortbildung

Kontakt & Ansprechpartner

Blaum Dettmers Rabstein
Rechtsanwaltspartnerschaft mbB
Bremen Hamburg München

www.blaum.de/karriere

Büro Bremen
Am Wall 153-156
28195 Bremen
Dr. Leif Zänker
Telefon: +49 - 421 - 36 60 1 33

Büro Hamburg
Vorsetzen 50
20459 Hamburg
Dr. Stephanie Rettmann
Telefon: +49 - 40 - 36 97 74 15

Jetzt Bewerben:
karriere@blaum.de